UNIVERSIDAD YACAMBÚ

Hub de Estrategia, Innovación y Soluciones Empresariales (HEISE)
Instrumento Integrado y Fortalecido
Levantamiento de Competencias Consultivas

Documento maestro para revisión y posterior migración a Google Forms o Microsoft Forms

Documentos fuente utilizados para desarrollo del instrumento:

1. Propuesta Fortalecimiento - Instrumento de Competencias UnY - HEISE (proyección 2026, fundamentos, nuevas familias y referencias).
2. Instrumento Integrado y Fortalecido HEISE UnY v3 (versión consolidada previa).

Fecha: 23/04/2026 **Versión:** 4.0

Propósito del presente documento: conservar la arquitectura y lógica del instrumento inicial (versión 1) e incorporar las mejoras propuestas en el anexo de fortalecimiento.

I. Criterio de integración de esta versión

Esta versión no reemplaza arbitrariamente el borrador original: lo contiene, lo preserva en su estructura central y lo fortalece con nuevos componentes conceptuales, metodológicos y operativos. En consecuencia, el documento mantiene el mapa general del instrumento base —identificación, formación, trayectoria, sectores, competencias, experiencia en proyectos, disponibilidad y cierre— y apoyado en una serie de documentos y fuentes referenciadas en la bibliografía final, añade o refuerza elementos vinculados con inteligencia artificial agentica, sostenibilidad y criterios ESG, negociación estratégica, profesionalismo consultivo, gobernanza ISO 20700, protección de activos intelectuales y una matriz tecnológica ampliada.

La lógica de diseño sigue privilegiando preguntas cerradas, catálogos controlados, escalas homogéneas y un uso mínimo pero justificado de respuestas abiertas. También se conserva la orientación original: distinguir claramente entre credenciales académicas, trayectoria profesional real y competencias efectivamente movilizables en proyectos HEISE.

II. Estructura heredada del instrumento base

Sección	Título	Objetivo preservado
0	Introducción e instrucciones	Alinear propósito, alcance, beneficios, confidencialidad, tiempo estimado, criterio de respuesta e interés real en participar en iniciativas HEISE.
1	Identificación y segmentación del participante	Distinguir docente/estudiante invitado, ubicar adscripción institucional y aplicar reglas tempranas de continuidad del instrumento, incluyendo experiencia aplicable.
2	Formación académica formal	Levantar títulos, institución, área disciplinar, tesis, promedio y certificaciones relevantes.
3	Trayectoria profesional extraacadémica	Capturar cargos relevantes, jerarquía, sector, duración y exposición gerencial, tanto en docentes como en estudiantes invitados con experiencia aplicable.

Sección	Título	Objetivo preservado
4	Sectores, áreas funcionales y tipos de intervención	Mapear dónde puede aportar el participante y en qué clase de proyectos.
5	Competencias consultivas por familias	Medir habilidades consultivas, analíticas, relacionales, digitales y de innovación.
6	Experiencia en proyectos, diagnósticos y resultados	Identificar evidencia de ejecución, diagnósticos, entregables e impacto.
7	Disponibilidad, interés y condiciones de participación	Definir disposición real, modalidad y restricciones.
8	Cierre, validación y autorización	Registrar veracidad, autorización y trazabilidad.

III. Instrumento actualizado e integrado

Escala homogénea sugerida para familias de competencias: 1 = Nulo / no demostrable; 2 = Básico; 3 = Intermedio; 4 = Avanzado; 5 = Experto.

0. Introducción e instrucciones para el encuestado

La introducción debe aparecer al inicio del formulario. Su función es explicar con claridad qué es HEISE, por qué se realiza este levantamiento y cómo puede beneficiar a docentes y estudiantes invitados. El instrumento debe ser diligenciado únicamente por personas interesadas en ser consideradas para futuras iniciativas, diagnósticos, intervenciones o equipos de trabajo HEISE. Se recomienda responder con base en evidencia de los últimos cinco años, salvo cuando la pregunta se refiera expresamente a la trayectoria total.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
0A.1	¿Qué es HEISE?	Texto informativo	Explicar que HEISE es el Hub de Estrategia, Innovación y Soluciones Empresariales de la Universidad Yacambú, concebido para articular talento académico con proyectos empresariales, diagnósticos, intervenciones y servicios de fortalecimiento organizacional.
0A.2	Objetivo del levantamiento	Texto informativo	Explicar que este levantamiento busca identificar competencias reales para conformar un inventario institucional de perfiles que puedan participar en futuras iniciativas y proyectos HEISE.
0A.3	Beneficio potencial para docentes	Texto informativo	Indicar que la participación en proyectos HEISE puede representar mayor roce empresarial, aprendizaje aplicado, visibilidad profesional y una fuente adicional de ingresos distinta de la actividad docente habitual.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
0A.4	Beneficio potencial para estudiantes invitados	Texto informativo	Indicar que algunos estudiantes podrán ser invitados por alto rendimiento académico, competencias detectadas en sus registros o recomendación de profesores. Su participación tendría carácter formativo, de exposición práctica y también puede generar ingresos por roles de apoyo o asistencia en proyectos.
0A.5	Tiempo estimado de respuesta	Texto informativo	Sugerido: 18 a 25 minutos, dada la versión ajustada del instrumento.
0A.6	Criterio general de respuesta	Texto informativo	Responder con base en experiencia demostrable, no en expectativa, afinidad o simple interés.
0A.7	Uso de la información	Texto informativo	Uso interno de la universidad para análisis, selección, conformación de equipos HEISE, diseño de estrategias de formación complementaria y eventuales invitaciones a proyectos.
0A.8	Confidencialidad y ética	Texto informativo	Indicar que la información será tratada con protocolos de confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines institucionales asociados a HEISE.
0A.9	Interés en ser considerado(a) para participar en iniciativas HEISE	Opción obligatoria	Sí / No. Si responde No, el formulario finaliza con un mensaje de agradecimiento, ya que el instrumento está dirigido a personas interesadas en participar en futuros proyectos, diagnósticos, intervenciones o equipos de trabajo HEISE.
0A.10	Aceptación de participación y veracidad	Opción obligatoria	Sí, acepto participar y declaro que la información es veraz / No acepto. Si responde No, el formulario finaliza.

1. Identificación y segmentación del participante

Esta sección distingue perfiles y habilita la lógica de ramificación del formulario. Es indispensable para separar docentes de estudiantes invitados o avanzados, ubicar adscripción institucional, facultad y programa, e identificar tempranamente si existe experiencia profesional, organizacional o de proyectos aplicable a futuras iniciativas HEISE.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
1.1	Nombre y apellido	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
1.2	Correo institucional o principal de contacto	Texto corto con validación	Formato correo electrónico.
1.3	Tipo de participante	Lista	Docente de pregrado / Docente de

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
		desplegable	posgrado / Docente de pregrado y posgrado / Estudiante invitado de últimos semestres o cuadro de honor.
1.4	Sexo	Lista desplegable	F / M / Prefiere no responder.
1.5	Facultad o unidad académica de adscripción	Lista desplegable	Cargar desde catálogo maestro vigente de la UnY.
1.6	Escuela, departamento o coordinación de adscripción	Lista desplegable	Cargar desde catálogo maestro vigente.
1.7	Programa principal de adscripción	Lista desplegable	Cargar desde catálogo maestro de pregrado y posgrado.
1.8	Condición contractual actual	Lista desplegable	Tiempo completo / Tiempo convencional / Por horas / Invitado / Estudiante / Otra figura institucional.
1.9	Años de experiencia docente acumulada	Lista desplegable	Menos de 2 / 2–5 / 6–10 / 11–15 / 16–20 / Más de 20 / No aplica.
1.10	Solo para docentes: ¿Has tenido experiencia profesional, organizacional o de proyectos fuera del ámbito estrictamente docente, en contextos donde hayas interactuado con procesos, operaciones, clientes, gestión, coordinación, diagnóstico o mejora?	Opción obligatoria	Sí / No.
1.11	Solo para docentes que respondieron No en 1.10: ¿Te interesaría ser considerado(a) exclusivamente para roles de apoyo, documentación, análisis, asistencia técnica o soporte dentro de proyectos HEISE?	Opción condicional	Sí / No. Si responde No, el formulario finaliza. Si responde Sí, continúa con ruta de apoyo.

1B. Datos adicionales solo para estudiantes invitados o avanzados

Estas preguntas se muestran únicamente si en 1.3 la persona se identifica como estudiante invitado de últimos semestres o cuadro de honor. Buscan dejar trazabilidad de cómo fue convocado, a qué facultad y programa pertenece, en qué etapa académica se encuentra y cuál es su posible rol formativo dentro de futuras iniciativas HEISE. Si el estudiante posee experiencia laboral, organizacional o de proyectos fuera del ámbito estrictamente académico, deberá completar también la sección 3 (Trayectoria profesional extraacadémica) y luego continuar con las secciones 4, 5, 6, 7 y 8. Si no posee esa experiencia, continuará directamente con las secciones 4, 5, 6, 7 y 8.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
1.12	¿Cómo fue invitado(a) a este levantamiento?	Lista desplegable	Por alto rendimiento académico / Por recomendación de un profesor / Por ambas / Otra vía institucional.
1.13	Semestre o tramo académico actual	Lista desplegable	7° / 8° / 9° / 10° / Trabajo especial de grado / Otra situación equivalente.
1.14	Promedio académico acumulado	Lista	Menos de 14 / 14–15,99 / 16–

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
		desplegable	17,99 / 18–20 / No informa.
1.15	Condición de mérito	Lista desplegable	Cuadro de honor / Alto rendimiento / Becario / Monitor / Auxiliar de investigación / Ninguna de las anteriores.
1.16	Disponibilidad para actuar como asistente de proyecto	Lista desplegable	Sí / No / Sí, solo remoto / Sí, solo fines de semana.
1.17	¿Posees actualmente experiencia laboral, organizacional o de proyectos fuera del ámbito estrictamente académico?	Opción obligatoria	Sí / No. Si responde Sí, deberá completar también la sección 3 (Trayectoria profesional extraacadémica) y luego continuar con las secciones 4, 5, 6, 7 y 8. Si responde No, continuará directamente con las secciones 4, 5, 6, 7 y 8.

2. Formación académica formal

Se recomienda listar como mínimo el título más alto obtenido y, opcionalmente, hasta tres niveles formativos relevantes.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
2.1	Nivel académico más alto alcanzado	Lista desplegable	TSU / Licenciatura o Ingeniería / Especialización / Maestría / Doctorado / Postdoctorado / Otro.
2.2	Área disciplinar principal del título más alto	Lista desplegable	Administración y gerencia / Contaduría y finanzas / Ingeniería / Derecho / Educación / Tecnología / Salud / Ciencias sociales / Otra.
2.3	Institución otorgante del título más alto	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
2.4	País de obtención del título más alto	Lista desplegable	Venezuela / Colombia / Otro país de América Latina / Europa / Otro.
2.5	Año de culminación del título más alto	Lista desplegable	Catálogo de años.
2.6	Título del trabajo especial, tesis o disertación principal	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
2.7	Promedio académico del programa más alto (si aplica)	Lista desplegable	Escala interna informada por el participante / No recuerda / No aplica.
2.8	Certificaciones profesionales relevantes vigentes	Selección múltiple	Project Management / Lean / Six Sigma / Auditoría / Calidad / Analítica de datos / IA / Transformación digital / Tributación / Derecho corporativo / ESG / Ninguna / Otra.
2.9	Número de certificaciones vigentes relevantes	Lista desplegable	0 / 1 / 2 / 3 / 4 o más.

3A. Resumen de trayectoria profesional

Esta sección es crítica para diferenciar al profesor teórico del perfil con experiencia real en organizaciones, interacción con gerencia, toma de decisiones y resultados verificables. También aplica a estudiantes invitados que ya cuentan con experiencia laboral, organizacional o de proyectos fuera del ámbito estrictamente académico.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
3.1	Años totales de experiencia profesional no	Lista desplegable	0 / Menos de 2 / 2–5 / 6–10 / 11–15 /

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
	académica		16–20 / Más de 20.
3.2	¿Ha ocupado cargos con interacción directa con alta gerencia, dueños o junta directiva?	Lista desplegable	Sí / No / Ocasionalmente.
3.3	¿Ha tenido responsabilidad sobre personas a cargo?	Lista desplegable	No / 1–5 / 6–10 / 11–20 / Más de 20.
3.4	¿Ha administrado presupuestos o centros de costo?	Lista desplegable	No / Sí, pequeños / Sí, medianos / Sí, grandes / Prefiere no responder.
3.5	Alcance territorial más alto de su experiencia	Lista desplegable	Local / Regional / Nacional / Multisede / Internacional.

3B.1. Detalle del cargo relevante #1

Se recomienda pedir primero el cargo más reciente o relevante fuera del ámbito estrictamente docente.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
3.6	Nombre exacto del cargo	Texto corto	Ej.: Gerente de Manufactura / Analista Financiero / Director Jurídico.
3.7	Clasificación jerárquica del cargo	Lista desplegable	CEO / Presidente / Vicepresidente / Director / Gerente / Superintendente / Coordinador / Supervisor / Profesional / Técnico / Otro.
3.8	Nombre de la empresa u organización	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
3.9	Tipo de organización	Lista desplegable	Privada / Pública / Mixta / ONG / Gremio / Multilateral / Emprendimiento propio / Otra.
3.10	Sector económico principal	Lista desplegable	Manufactura / Servicios / Finanzas / Tecnología / Agroindustria / Agricultura / Ganadería / Minería / Salud / Educación / Logística y transporte / Retail y comercial / Energía / Construcción / Sector público / Otro.
3.11	Área funcional principal del cargo	Lista desplegable	Dirección general / Operaciones / Producción / Calidad / Mantenimiento / Logística / Compras / Ventas / Mercadeo / Finanzas / Contabilidad / Tributario / Legal / RR. HH. / Tecnología / I+D / Servicio al cliente / Proyectos / Otra.
3.12	Año de inicio	Lista desplegable	Catálogo de años.
3.13	Año de finalización o situación actual	Lista desplegable	Catálogo de años / Actualmente.
3.14	Número de personas a cargo en ese cargo	Lista desplegable	0 / 1–5 / 6–10 / 11–20 / Más de 20 / No aplica.
3.15	Resultado más representativo del cargo	Selección múltiple	Aumento de ventas / Reducción de costos / Mejora de productividad / Certificación / Rediseño de procesos / Expansión / Transformación digital / Recuperación financiera / Mejora de servicio / Cumplimiento / Otro.

3B.2. Detalle del cargo relevante #2

Segundo bloque repetido de trayectoria profesional extraacadémica.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
3.16	Nombre exacto del cargo	Texto corto	Ej.: Gerente de Manufactura / Analista Financiero / Director Jurídico.
3.17	Clasificación jerárquica del cargo	Lista desplegable	CEO / Presidente / Vicepresidente / Director / Gerente / Superintendente / Coordinador / Supervisor / Profesional / Técnico / Otro.
3.18	Nombre de la empresa u organización	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
3.19	Tipo de organización	Lista desplegable	Privada / Pública / Mixta / ONG / Gremio / Multilateral / Emprendimiento propio / Otra.
3.20	Sector económico principal	Lista desplegable	Manufactura / Servicios / Finanzas / Tecnología / Agroindustria / Agricultura / Ganadería / Minería / Salud / Educación / Logística y transporte / Retail y comercial / Energía / Construcción / Sector público / Otro.
3.21	Área funcional principal del cargo	Lista desplegable	Dirección general / Operaciones / Producción / Calidad / Mantenimiento / Logística / Compras / Ventas / Mercadeo / Finanzas / Contabilidad / Tributario / Legal / RR. HH. / Tecnología / I+D / Servicio al cliente / Proyectos / Otra.
3.22	Año de inicio	Lista desplegable	Catálogo de años.
3.23	Año de finalización o situación actual	Lista desplegable	Catálogo de años / Actualmente.
3.24	Número de personas a cargo en ese cargo	Lista desplegable	0 / 1–5 / 6–10 / 11–20 / Más de 20 / No aplica.
3.25	Resultado más representativo del cargo	Selección múltiple	Aumento de ventas / Reducción de costos / Mejora de productividad / Certificación / Rediseño de procesos / Expansión / Transformación digital / Recuperación financiera / Mejora de servicio / Cumplimiento / Otro.

3B.3. Detalle del cargo relevante #3

Esta sección es crítica para diferenciar al profesor teórico del perfil con experiencia real en organizaciones, interacción con gerencia, toma de decisiones y resultados verificables. También permite captar estudiantes invitados que ya tienen experiencia laboral u organizacional y que, aun sin haberse graduado todavía, podrían aportar valor en proyectos HEISE.

Tercer bloque repetido de trayectoria profesional extraacadémica.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
3.26	Nombre exacto del cargo	Texto corto	Ej.: Gerente de Manufactura / Analista Financiero / Director Jurídico.
3.27	Clasificación jerárquica del cargo	Lista desplegable	CEO / Presidente / Vicepresidente / Director / Gerente / Superintendente / Coordinador / Supervisor / Profesional / Técnico / Otro.
3.28	Nombre de la empresa u organización	Texto corto	Respuesta abierta controlada.
3.29	Tipo de organización	Lista desplegable	Privada / Pública / Mixta / ONG / Gremio / Multilateral / Emprendimiento propio / Otra.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
3.30	Sector económico principal	Lista desplegable	Manufactura / Servicios / Finanzas / Tecnología / Agroindustria / Agricultura / Ganadería / Minería / Salud / Educación / Logística y transporte / Retail y comercial / Energía / Construcción / Sector público / Otro.
3.31	Área funcional principal del cargo	Lista desplegable	Dirección general / Operaciones / Producción / Calidad / Mantenimiento / Logística / Compras / Ventas / Mercadeo / Finanzas / Contabilidad / Tributario / Legal / RR. HH. / Tecnología / I+D / Servicio al cliente / Proyectos / Otra.
3.32	Año de inicio	Lista desplegable	Catálogo de años.
3.33	Año de finalización o situación actual	Lista desplegable	Catálogo de años / Actualmente.
3.34	Número de personas a cargo en ese cargo	Lista desplegable	0 / 1–5 / 6–10 / 11–20 / Más de 20 / No aplica.
3.35	Resultado más representativo del cargo	Selección múltiple	Aumento de ventas / Reducción de costos / Mejora de productividad / Certificación / Rediseño de procesos / Expansión / Transformación digital / Recuperación financiera / Mejora de servicio / Cumplimiento / Otro.

4. Sectores, áreas funcionales y tipos de intervención

Esta sección facilita la conformación de equipos interdisciplinarios y la lectura rápida del potencial de asignación de cada participante. Se recomienda separar experiencia demostrable de simple disposición o interés.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
4.1	Sectores con experiencia demostrable	Selección múltiple	Manufactura / Servicios / Finanzas / Tecnología / Agroindustria / Agricultura / Ganadería / Minería / Salud / Educación / Transporte / Logística / Retail / Energía / Construcción / Sector público / Otro.
4.2	Sectores donde estaría dispuesto a intervenir	Selección múltiple	Mismas opciones del ítem anterior.
4.3	Sectores donde prefiere no participar	Selección múltiple	Mismas opciones del ítem anterior + Ninguno.
4.4	Áreas funcionales con experiencia demostrable	Selección múltiple	Planeación estratégica / Operaciones / Procesos / Producción / Calidad / Mantenimiento / Logística / Supply Chain / Compras / Ventas / Mercadeo / Finanzas / Costos / Tributario / Jurídico / RR. HH. / Tecnología / Analítica / Servicio al cliente / Proyectos / Innovación / I+D / ESG / Otra.
4.5	Tipo de rol que mejor podría asumir en un proyecto	Selección múltiple	Líder de diagnóstico / Analista de datos / Facilitador de talleres / Redactor de informes / Modelador de procesos / Coordinador de proyecto / Especialista técnico / Especialista legal / Especialista

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
			financiero / Especialista ESG / Asistente de proyecto / Otro.
4.6	Nivel de comodidad para interactuar con dueños, CEO, gerentes y directores	Escala 1–5	1 = muy baja; 5 = muy alta.

5.1 Familia A. Comunicación profesional y levantamiento de información

Mide la capacidad para escuchar, leer, preguntar, comprender contextos y comunicar hallazgos de forma ejecutiva, técnica y persuasiva.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
A1	Presenta ideas con claridad ante públicos directivos, técnicos o mixtos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
A2	Escucha activamente y capta información relevante incluso cuando no se expresa de forma directa.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
A3	Lee con rapidez y comprensión correos, manuales, procedimientos, reportes y documentos técnicos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
A4	Redacta informes claros, estructurados y orientados a la toma de decisiones.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
A5	Conduce reuniones, entrevistas y conversaciones de levantamiento sin perder foco ni deteriorar la relación.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
A6	Sintetiza información compleja y la traduce a mensajes comprensibles para diferentes audiencias.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.2 Familia B. Competencia analítico-numérica, financiera y de indicadores

Mide la habilidad para trabajar con cifras, ratios, tendencias, proyecciones y KPI, conectando las recomendaciones con resultados medibles.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
B1	Interpreta datos numéricos con soltura y detecta patrones, proporciones y tendencias relevantes.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
B2	Relaciona propuestas de mejora con indicadores de desempeño operativos, financieros o comerciales.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
B3	Construye, interpreta o depura KPI y tableros de control.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
B4	Realiza análisis financiero básico o intermedio para sustentar decisiones.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
B5	Genera pronósticos o escenarios a partir de información histórica y supuestos razonables.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
B6	Aplica analítica de datos para apoyar decisiones, priorización o diagnóstico.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.3 Familia C. Competencias personales, emocionales, relacionales y negociación estratégica

Mide madurez interpersonal, autocontrol, adaptación y capacidad para negociar, construir acuerdos y manejar actores difíciles bajo el enfoque reforzado del modelo Harvard.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
C1	Mantiene autocontrol y juicio profesional bajo presión o ante situaciones tensas.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C2	Demuestra inteligencia emocional al manejar conversaciones difíciles, desacuerdos o resistencias.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C3	Se adapta con rapidez al cambio de sector, contexto, cliente o temática.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C4	Negocia y construye acuerdos sin deteriorar las relaciones.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C5	Separa el problema de la persona y evita personalizar los cuellos de botella.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C6	Explora intereses subyacentes antes de responder a posiciones rígidas.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C7	Genera opciones de ganancia mutua antes de cerrar una decisión.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C8	Usa criterios objetivos, benchmarks y datos para reducir arbitrariedad.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C9	Practica paciencia estratégica y sabe esperar el momento adecuado para obtener información o avanzar.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
C10	Actúa con ética, prudencia y confidencialidad frente a información sensible.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.4 Familia D. Gestión del tiempo, agenda, reuniones y seguimiento

Mide la capacidad para organizar trabajo propio y compartido, cumplir fechas, mover varios frentes simultáneamente y asegurar seguimiento efectivo.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
D1	Planifica actividades, hitos y entregables con sentido de prioridad.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
D2	Administra adecuadamente agenda, tiempos de reunión y ventanas de respuesta.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
D3	Cumple fechas y compromisos incluso cuando maneja varios proyectos simultáneamente.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
D4	Elabora agendas o pautas de reunión útiles para el trabajo consultivo.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
D5	Redacta minutas, actas o registros de seguimiento claros y accionables.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
D6	Controla cronogramas, secuencias de trabajo y uso del tiempo frente a restricciones reales.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.5 Familia E. Competencias digitales, analítica e inteligencia artificial agentica

Mide la capacidad para usar herramientas digitales, analíticas y de IA que fortalezcan diagnóstico, modelado, automatización, gobernanza y comunicación de resultados.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
E1	Usa herramientas digitales para organizar, analizar y presentar información de proyectos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E2	Aprovecha software especializado para análisis estadístico, tableros o modelado.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E3	Usa herramientas de gestión de proyectos para planificar y hacer seguimiento.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E4	Integra inteligencia artificial generativa de manera útil, crítica y responsable.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E5	Diseña prompts complejos o arquitecturas de instrucción para obtener resultados precisos y reutilizables.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E6	Evalúa sesgos, privacidad, gobernanza de datos y riesgos regulatorios asociados al uso de IA.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E7	Estima el ROI o impacto económico de soluciones basadas en IA o automatización.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E8	Supervisa flujos de trabajo con agentes o asistentes autónomos sin perder control de calidad ni accountability.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E9	Aprende nuevas herramientas digitales con rapidez y autonomía.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
E10	Selecciona la herramienta tecnológica adecuada según el problema y el objetivo del proyecto.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.6 Familia F. Pensamiento crítico y resolución de problemas complejos

Mide la capacidad para cuestionar supuestos, identificar causas de fondo, evaluar evidencia y estructurar soluciones ante problemas no triviales.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
F1	Distingue síntomas de causas raíz.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
F2	Cuestiona supuestos y no acepta explicaciones superficiales sin evidencia.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
F3	Integra fuentes diversas de información para construir un diagnóstico más sólido.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
F4	Formula alternativas de solución viables y comparables.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
F5	Toma decisiones razonables incluso con información incompleta o ambigua.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
F6	Estructura problemas complejos sin perder de vista los detalles importantes.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.7 Familia G. Pensamiento sistémico y de procesos

Mide la capacidad para ver organizaciones como sistemas interdependientes y para comprender, mapear, diagramar y mejorar procesos de punta a punta.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
G1	Visualiza procesos completos más allá de tareas aisladas o departamentos individuales.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
G2	Identifica interdependencias entre áreas, funciones, personas, tiempos y recursos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
G3	Detecta cuellos de botella, reprocesos, redundancias o puntos de falla.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
G4	Modela o diagrama procesos con herramientas como flujogramas, BPM, SIPOC u otras equivalentes.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
G5	Propone estandarizaciones y rediseños de proceso con lógica de mejora.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
G6	Conecta procesos con métricas de desempeño y mecanismos de control.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.8 Familia H. Innovación, creatividad y mejora

Mide la capacidad para generar alternativas nuevas, adaptar buenas prácticas y convertir problemas en oportunidades de mejora o transformación.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
H1	Genera ideas útiles y originales frente a problemas no resueltos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
H2	Adapta prácticas de un sector para crear soluciones en otro.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
H3	Diseña pilotos, pruebas o iniciativas de mejora con sentido práctico.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
H4	Incorpora tecnología o nuevas metodologías para transformar procesos o servicios.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
H5	Piensa más allá de la corrección del problema e identifica oportunidades de crecimiento o reposicionamiento.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
H6	Sostiene una orientación continua a la mejora y al aprendizaje aplicado.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.9 Familia I. Sostenibilidad y criterios ESG

Nueva familia incorporada para medir capacidad de intervención en sostenibilidad, resiliencia, cumplimiento y finanzas sostenibles.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
I1	Evalúa problemas de doble materialidad considerando impacto financiero y efecto socioambiental de la organización.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
I2	Reconoce y mapea emisiones, huellas o impactos a lo largo de la cadena de valor (incluyendo alcances 1, 2 y 3 cuando aplique).	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
I3	Comprende y usa marcos de reporteo o	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
	referencia como GRI, TCFD/IFRS, CSRD/ESRS u otros equivalentes.		Avanzado · 5 Experto
I4	Integra criterios de derechos humanos, equidad y debida diligencia en cadena de suministro.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
I5	Conecta sostenibilidad con riesgo, resiliencia, reputación y acceso a financiamiento.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
I6	Traduce exigencias ESG en hojas de ruta operativas y medibles para el cliente.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.10 Familia J. Profesionalismo consultivo, ética, gobernanza ISO 20700 y propiedad intelectual

Nueva familia incorporada para alinear el instrumento con profesionalismo consultivo, visión de negocio de consultoría y buenas prácticas de gobernanza de proyectos.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
J1	Comprende la diferencia entre conocimiento técnico y profesionalismo consultivo orientado al cliente.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J2	Define alcance, términos, entregables, responsabilidades y límites para evitar scope creep.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J3	Gestiona cambios durante la ejecución con base en evidencia, acuerdos y trazabilidad.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J4	Diseña cierres y handover que dejen capacidad instalada en el cliente.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J5	Protege información confidencial, datos sensibles y activos intelectuales del proyecto.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J6	Identifica conflictos de interés y actúa con criterio ético y rendición de cuentas.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J7	Entiende el valor comercial de una asignación y diferencia precio por hora de precio basado en valor.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto
J8	Reconoce la propuesta diferenciadora de HEISE y puede explicarla ante actores externos.	Escala 1–5	1 Nulo · 2 Básico · 3 Intermedio · 4 Avanzado · 5 Experto

5.11 Matriz complementaria de herramientas digitales, analíticas y de IA generativa

Se recomienda implementarla como cuadrícula con una sola escala homogénea: No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
T1	Excel	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Análisis, modelado y gestión de información.
T2	Power BI o herramienta equivalente	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Dashboards, visualización y monitoreo.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
T3	Microsoft Project	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Planificación y control formal de proyectos.
T4	Trello, Asana o equivalente	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Seguimiento ágil y coordinación de tareas.
T5	SPSS	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Análisis estadístico aplicado.
T6	Minitab	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Análisis estadístico y mejora de procesos.
T7	Stata	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Econometría, análisis estadístico y modelado.
T8	Weka, Orange o KNIME	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Modelado, minería de datos y flujos analíticos.
T9	R	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Programación estadística y analítica avanzada.
T10	Python	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Analítica, automatización y ciencia de datos.
T11	NotebookLM / Claude	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Síntesis profunda, análisis de corpus, preparación de informes y apoyo documental.
T12	ChatGPT / Gemini / Copilot / Claude u otro chat de IA	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Generación de activos, organización de información, apoyo al diagnóstico y automatización asistida.
T13	BPMN / Bizagi / Visio u otra herramienta de diagramación	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Mapeo y diseño de procesos.
T14	Herramientas de colaboración documental (SharePoint, Google Workspace, Notion u otras)	Matriz de dominio 5 niveles	No la usa / Básico / Intermedio / Avanzado / Experto. Nota: Co-creación, gestión documental y trazabilidad.

6A. Evidencia de experiencia consultiva o de intervención

Además del bloque original, esta versión incorpora aspectos de gobernanza por fases, cierre y handover inspirados en ISO 20700. El objetivo es capturar no solo si la persona participó, sino cómo actuó a lo largo del ciclo de una intervención.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
6.1	¿Ha participado en diagnósticos organizacionales, operativos, financieros, legales, tecnológicos o de procesos?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
6.2	¿Ha elaborado informes ejecutivos para organizaciones o proyectos institucionales?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.3	¿Ha presentado resultados a gerencia, dirección, rectorado, dueños o junta?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.4	¿Ha liderado proyectos de mejora, transformación, certificación o rediseño?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.5	¿Ha trabajado con equipos multidisciplinarios fuera del salón de clases?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.6	Tipo de resultados que ha contribuido a obtener	Selección múltiple	Reducción de costos / Mejora de productividad / Disminución de tiempos / Aumento de ventas / Mejora del servicio / Ordenamiento administrativo / Cumplimiento / Transformación digital / Certificación / Mejora ESG / Otro.
6.7	¿Ha participado en la fase de oferta o definición de alcance de un proyecto?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.8	¿Ha gestionado cambios de alcance, hitos o entregables durante la ejecución?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.9	¿Ha realizado cierres formales, transferencias o handover hacia el cliente o equipo receptor?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.
6.10	¿Ha tenido responsabilidad directa sobre confidencialidad, NDAs, datos sensibles o activos intelectuales en proyectos?	Lista desplegable	Nunca / 1–2 veces / 3–5 veces / 6 o más.

6B. Registro breve de hasta tres proyectos o intervenciones relevantes

Se recomienda limitar el texto para conservar comparabilidad.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
6.11	Proyecto o intervención relevante #1	Subbloque	Nombre breve / año / sector / rol asumido / fase(s) en que participó / resultado principal.
6.12	Proyecto o intervención relevante #2	Subbloque	Mismo formato anterior.
6.13	Proyecto o intervención relevante #3	Subbloque	Mismo formato anterior.

7. Disponibilidad, interés y condiciones de participación

No basta con tener competencias; también debe existir disponibilidad, interés real y condiciones de participación compatibles con la operación de HEISE.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
7.1	¿Desea ser considerado para integrar equipos HEISE?	Lista desplegable	Sí / No / Sí, pero solo en ciertos tipos de proyectos.
7.2	Disponibilidad semanal estimada para proyectos	Lista desplegable	Menos de 4 horas / 4–8 / 9–12 / 13–20 / Más de 20.
7.3	Modalidad de participación preferida	Selección múltiple	Presencial / Remota / Híbrida / Trabajo de campo / Análisis de escritorio / Formación de asistentes / Otra.
7.4	Disponibilidad para visitar empresas u organizaciones	Lista desplegable	Sí / No / Solo en mi ciudad / Solo ocasionalmente.
7.5	Disponibilidad para viajar fuera de la ciudad	Lista desplegable	Sí / No / Según proyecto y condiciones.
7.6	Tipo de rol que prefiere asumir	Selección múltiple	Liderar proyecto / Apoyar diagnóstico /

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
			Analizar datos / Redactar informe / Facilitar reuniones / Modelar procesos / Especialista temático / Mentor de estudiantes / Otro.
7.7	¿Tiene restricciones contractuales, horarias o de conflicto de interés?	Lista desplegable	No / Sí, leves / Sí, relevantes / Prefiere informar luego.
7.8	¿Estaría dispuesto a participar en formación complementaria previa para habilitarse en metodologías HEISE, IA, ESG o ISO 20700?	Lista desplegable	Sí / No / Sí, según modalidad.

8. Cierre, validación y autorización

Esta sección asegura trazabilidad y un cierre formal del formulario. Debe dejar constancia de veracidad, autorización de uso interno y disponibilidad para ser contactado.

Código	Variable / pregunta	Tipo sugerido	Opciones / criterio
8.1	Declaro que la información suministrada es veraz y corresponde a mi trayectoria real.	Opción obligatoria	Sí / No.
8.2	Autorizo el uso interno de esta información para análisis, selección y conformación de equipos HEISE.	Opción obligatoria	Sí / No.
8.3	Autorizo ser contactado para entrevistas, validaciones, formación o invitaciones a proyectos.	Opción obligatoria	Sí / No.
8.4	Observaciones finales	Párrafo corto opcional	Espacio breve para aclaraciones no cubiertas por el instrumento.

IV. Anexo 1. Propuesta actualizada de ponderación para ranking global

Código	Familia	Peso sugerido	Justificación resumida
A	Comunicación profesional y levantamiento de información	12%	Sigue siendo la puerta de entrada al diagnóstico y a la relación con actores clave.
B	Competencia analítico-numérica, financiera y de indicadores	12%	Sostiene la capacidad de traducir hallazgos en métricas y argumentos de valor.
C	Competencias personales, emocionales, relacionales y negociación estratégica	10%	Protege la calidad del levantamiento y mejora la posibilidad de construir acuerdos.
D	Gestión del tiempo, agenda, reuniones y seguimiento	8%	Hace viable la ejecución simultánea de varios frentes y entregables.
E	Competencias digitales, analítica e inteligencia artificial agéntica	14%	Aumenta productividad, calidad diagnóstica y capacidad de rediseño de flujos de trabajo.
F	Pensamiento crítico y resolución de problemas complejos	10%	Es el núcleo del juicio consultivo en contextos ambiguos o multifactoriales.
G	Pensamiento sistémico y de procesos	10%	Permite entender la organización como sistema y no como suma de tareas aisladas.
H	Innovación, creatividad y mejora	8%	Aporta diferenciación y capacidad de diseñar pilotos y mejoras con valor futuro.
I	Sostenibilidad y criterios ESG	8%	Abre nuevas líneas de intervención y conecta resiliencia con financiamiento y cumplimiento.
J	Profesionalismo consultivo, ética, gobernanza ISO 20700 e IP	8%	Refuerza la madurez metodológica, ética y comercial del banco de consultores HEISE.

Cálculo sugerido: promediar los ítems de cada familia en escala 1–5; multiplicar cada promedio familiar por su peso porcentual; sumar los resultados ponderados para obtener el índice global del perfil consultivo; y reportar adicionalmente promedios por facultad, programa, tipo de participante, sector, disponibilidad y dominio tecnológico.

V. Anexo 3. Referencias bibliográficas integradas

Estándares internacionales y marcos de consultoría: ICMCI (2009, 2017, 2021); IMC USA (2016 y s.f.); Institute of Management Consultants Australia (2025); CMC-Global Institute (2024); Mark Knuckles Associates (2009).

Tendencias globales y talento humano: Deloitte Insights (2026); Boston Consulting Group (2026); Deel (s.f.); Champlain College Online (s.f.); Indeed Employer Content Team (2026); New York University (s.f.).

Inteligencia artificial y competencias digitales: Beta College of Business & Technology (2026); Coursera (2026); QA Limited (2026); Tredence Inc. (2026); University of San Diego Professional & Continuing Ed. (2026).

Sostenibilidad y ESG: Centre for Sustainability and Excellence (2025, 2026); EcoVadis (2026); Global Reporting Initiative (2025); HowToESG.org (2026); IMD Business School (2026); PwC Hungary (s.f.).

Negociación y resolución de conflictos: Program on Negotiation at Harvard Law School (s.f.); Shonk (2026); PON Staff (2026).

Educación y carrera en consultoría: CaseBasix (2026); Hacking the Case Interview (2026); IJFMR (2025); Washington State University (s.f.).

Documentos institucionales integrados: Universidad Yacambú (2026), Instrumento Competencias UnY - HEISE; Universidad Yacambú (2026), Propuesta Fortalecimiento - Instrumento de Competencias UnY - HEISE; NotebookLM (2026), Inventario Exhaustivo de Competencias Profesionales en la Consultoría de Empresas y Organizaciones.